

## Cambios del Portal para Padres de PowerSchool

**Importante:** Estas instrucciones son únicamente para padres/tutores. Los estudiantes de la escuela secundaria y media continuarán iniciando sesión con su información previa.

Shrewsbury Public Schools activará una nueva característica en el Portal para Padres de PowerSchool que permitirá a los padres/tutores crear su propia cuenta desde la que podrán ingresar información de todos sus estudiantes. Los padres podrán seleccionar sus propios nombres de usuario y contraseñas y podrán recuperar automáticamente la contraseña si la olvidan.

Esta característica requiere que los padres completen un **proceso de configuración por única vez** que creará esta nueva cuenta y asociará la información de los estudiantes con esta cuenta. Después de haberlo completado, los padres podrán ver la misma información que podían ver antes del cambio.

1. **Para comenzar, visite <https://ps.shrewsbury.k12.ma.us>**
2. En esta página, en la pestaña “Create an Account” (“Crear una cuenta”), haga clic en “Create an Account”.
3. En la página siguiente, deberá ingresar:
  - a) **Su** nombre
  - b) **Su** apellido
  - c) **Su** dirección de correo electrónico
  - d) El nombre de usuario que desea utilizar para PowerSchool (por ejemplo, jsmith) (**Importante: Su nombre de usuario no puede ser su dirección de correo electrónico y sólo utilice letras y/o números para su nombre de usuario, sin espacios o “@”**)
  - e) La contraseña que desea utilizar para PowerSchool (al menos de 6 caracteres de longitud).
  - f) Vuelva a ingresar la misma contraseña.

4. En la pestaña “Link students to Account” (“Vincular estudiantes a cuenta”), deberá ingresar la información para cada estudiante que desea vincular a esta cuenta, exactamente como se indica en la carta de presentación de este paquete. Recibirá una carta con información diferente para cada estudiante de su familia. Puede ingresar la información para todos los estudiantes en esta pantalla:

- a) En “Student Name” (nombre del estudiante), **ingrese el primer nombre y el apellido del estudiante.**
- b) En “Access ID”, ingrese el ID de acceso que aparece en la carta (letras mayúsculas)
- c) En “access password”, ingrese la contraseña de acceso que se indica en la carta (todos números).
- d) A la derecha de la información del estudiante, en “Relationship” (Parentesco), **seleccione su parentesco con el estudiante.**

5. Después de haber ingresado la información, **haga clic en Enter (Aceptar)**. Si toda la información fue ingresada correctamente, verá una confirmación de que su cuenta fue configurada.

Cuando inicie una sesión con su nueva cuenta, verá pestañas en la parte superior izquierda (debajo del logotipo PowerSchool) con una selección de cada estudiante asociado con su cuenta. Haga clic en el nombre de un estudiante para ver la información de ese estudiante.

**PowerSchool**

**Login**

User Name

Password

Having trouble logging in?

Submit

**Create an Account**

Create a parent/guardian account that allows you to view all of your students with one login account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)

Create Account

SALTEE ESTÁ SECCIÓN CUANDO INGRESA POR PRIMER A VEZ

COMIENCE AQUÍ

**Create Parent/Guardian Account**

First Name **INGRESE SU NOMBRE**

Last Name **INGRESE SU APELLIDO**

Email **INGRESE SU CORREO ELECTRÓNICO**

Desired User Name **INGRESE NOMBRE DE USUARIO (NO CORREO ELEC.)**

Password **INGRESE CONTRASEÑA DESEADA (AL MENOS 6 CAR.)**

Re-enter Password **VUELVA A INGRESAR LA CONTRASEÑA DESEADA (LA MISMA QUE LA ANTERIOR)**

**Link Students to Account**

Enter th	Student	Relationship
1.		Choose
2.		Choose
3.		Choose
4.		Choose
5.		Choose
6.		Choose
7.		Choose

**SELECCIONE SU PARENTESCO CON EL(LOS) ESTUDIANTE(S)**